

Algemene voorwaarden



Atelier Eigenheid

Praktijkadres:

Sint Jorisplein 3
4205 JA Gorinchem

www.ateliereigenheid.nl

info@ateliereigenheid.nl

www.genietkunst.nl

KVK-nummer: 76265811

BTW-nummer:

NL003069143B88

IBAN: NL81KNAB 0259 813141

1. Definities:

- Atelier Eigenheid:** Coachpraktijk voor christelijke integratieve coaching, counseling en training gevestigd Sint Jorisplein 3; 4205 JA Gorinchem.
Als in de voorwaarden hieronder 'Atelier Eigenheid' staat geschreven, wordt daarmee ook de uitvoer bedoeld door coach/counselor/ trainer.
- Praktijkadres:** Sint Jorisplein 3; 4205 JA Gorinchem
- Genietkunst:** 'Genietkunst' is onderdeel van 'Atelier Eigenheid' en geen zelfstandige onderneming. Deze voorwaarden gelden dan ook voor alle diensten, levering en overeenkomsten van genietkunst.
- Cliënt:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van 'Atelier Eigenheid' wenst af te nemen/ afneemt.
Is de rechtspersoon die de overeenkomst heeft getekend (bedrijf of privé klant).
Cliënt kan ook worden aangeduid als klant, coachee, deelnemer.
- Diensten:** De door Atelier Eigenheid (en genietkunst) al dan niet online te leveren of geleverde diensten, zoals coaching, counseling, training, intervisie.
Individueel of aan meerdere personen of een team gelijk. Waaronder ook online programma's, training, boeken, e-boeken, enz.
- Overeenkomst:** Dit kan zijn een behandelovereenkomst, een offerte, een (online) aankoop van diensten.

2. Algemeen:

- 2.1 Afgesproken tarieven voor coaching worden in de begeleidingsovereenkomst vastgelegd. Zie hiervoor het tarieven overzicht.
- 2.2 Bij de start van een coachtraject word je gevraagd de behandelovereenkomst te ondertekenen, waarmee je ook instemt met deze algemene voorwaarden en de privacyverklaring.
- 2.3 Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een afgesproken traject of dienst.
Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch.

De overeenkomst eindigt eerder door opzegging van de cliënt, opzegging vanuit 'Atelier eigenheid' of door overmacht.

- 2.4 De cliënt blijft ten alle tijden zelfverantwoordelijk voor de resultaten.

3. Betaling en facturering:

- 3.1 Atelier Eigenheid verstuurd facturen naar de cliënt voor de door haar geleverde diensten of (in geval van vooruitbetaling) nog te leveren diensten en producten.
- 3.2 De cliënt dient de verschuldigde bedragen inclusief BTW binnen de op de factuur aangegeven termijn van 2 weken te voldoen. Cliënt is niet gerechtigd de betalingsverplichtingen op te schorten of te verzuimen, ook niet ingeval van klachten.
- 3.3 Als na een 1^{ste} betalingsherinnering, het verschuldigde bedrag nog niet is voldaan, zal er € 10,- per herinneringsfactuur in rekening worden gebracht.
- 3.4 Bij het uitblijven van betaling zal het leveren van product of dienst worden stopgezet.
- 3.5 Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van 'Atelier Eigenheid', zonder enige door de cliënt zelf verrekende korting, inhouding of verrekening. In het geval van eventuele correctie, zal 'Atelier Eigenheid' een aangepaste factuur versturen.
- 3.6 Facturen worden digitaal verzonden naar het door de cliënt opgegeven e-mailadres. In dien gewenst kan er een verzoek worden gedaan om de factuur per post te versturen.
- 3.7 Tarieven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. De cliënt zal tijdig op de hoogte worden gesteld bij verhoging van tarieven.
- 3.8 Heb je als cliënt bezwaar tegen de ophoging van het tarief kun je altijd met deze opgaaf van reden de nog aankomende afspraken of te leveren diensten opzeggen. Daarbij dient wel rekening gehouden te worden met de bij punt 6 genoemde termijnen.

4. Verplichtingen van cliënt:

- 4.1 De cliënt dient zorgt te dragen voor het juist en volledig verstrekken van gevraagde of benodigde essentiële informatie. En naar beste weten de informatie en medewerking te geven die nodig zijn voor het uitvoeren van de dienst of het begeleidingstraject.
- 4.2 Alle eventuele, nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden of verkeerd geven van informatie zijn voor de verantwoordelijkheid van de cliënt.

5. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van dienst of product.

- 5.1 **Atelier Eigenheid is gerechtigd om:**
1. De inhoud van een training of programma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.
 2. De planning van onderdelen van een programma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen.
 3. (Tussentijds) de deelname van een cliënt (deelnemer) te weigeren met motiverende redenen. De betreffende cliënt/ deelnemer ontvangt hiervan bericht. Waarna betalingsverplichtingen van nog niet geleverde dienst komt te vervallen of reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

6. Annulering door opzegging van en verhindering van cliënt.

- 6.1 Cliënt is gerechtigd een afspraak af te zeggen of deelname te annuleren en een overeenkomst betreffende deelname aan een programma te beëindigen, volgens de volgende termijnen:
1. Individuele coaching/counseling: tot 24 uur van tevoren. Bij afzegging binnen 24 uur is Atelier Eigenheid gerechtigd de kosten van een sessie in rekening brengen.

2. Team coaching, teamtraining of intervisie: tot 2 weken voor de afgesproken datum. Binnen 2 weken voor de afgesproken datum zullen de volgens offerte afgesproken kosten in rekening worden gebracht.
 3. Online programma's, training, of e-boeken: Nadat de dienst beschikbaar is gesteld is annuleren niet meer mogelijk en dient te worden voldaan aan de betalingsverplichting.
- 6.2 Annulering van deelname aan een dienst, programma of afspraak of het opzeggen van een overeenkomst dient door de cliënt te gebeuren door middel van een e-mail naar info@ateliereigenheid.nl

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Atelier Eigenheid of de rechtspersoon in deze vertegenwoordigd als zijnde coach/counselor/trainer is niet aansprakelijk jegens cliënt voor enige schade voortvloeiende uit deze overeenkomst, tenzij indien de voor zover deze schade is te wijten aan de opzet of bewuste roekeloosheid van 'Atelier Eigenheid'.

8. Overmacht

- 8.1 Indien 'Atelier Eigenheid' door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is 'Atelier Eigenheid' gerechtigd zonder enige verplichting tot schade- vergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van 'Atelier Eigenheid' op betaling door cliënt voor reeds door 'Atelier Eigenheid' verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 8.2 'Atelier Eigenheid' zal cliënt/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. 'Atelier Eigenheid' heeft slechts een inspanningsverplichting.
- 8.3 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van 'Atelier Eigenheid') waardoor 'Atelier Eigenheid' tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden of bijv. quarantaine verplichtingen van coach/counselor/ trainer, oproer, oorlog, rellen, overstromingen, terrorisme storingen, noodtoestand, elektriciteitsstoringen, enzovoorts, alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van 'Atelier Eigenheid' kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens cliënt/deelnemer (verder) nakomt.

9. Uitvoering door derden

- 9.1 'Atelier Eigenheid' is gerechtigd om 3den in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst. Dit zal bij het aangaan van de overeenkomst worden benoemd.

10. Vertrouwelijkheid

- 10.1 'Atelier Eigenheid' zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van een cliënt (of deelnemer), tenzij anders is overeengekomen of 'Atelier Eigenheid' daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving.
- 10.2 Cliënt of deelnemer zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door 'Atelier Eigenheid' of andere deelnemers is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie. Persoonlijke informatie van andere deelnemers is altijd vertrouwelijk. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

11. Intellectuele eigendomsrechten

- 11.1 De intellectuele eigendomsrechten betreffende door 'Atelier Eigenheid' ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van 'Atelier Eigenheid' en haar concepten, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden van 'Atelier Eigenheid' en gehanteerde software berusten bij 'Atelier Eigenheid', tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.
Reproductie, verspreiden of verkopen van deze materialen is verboden.
- 11.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 'Atelier Eigenheid' is het niet toegestaan om enig door 'Atelier Eigenheid' geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.
- 11.3 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door 'Atelier Eigenheid' geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

12. Persoonsgegevens

- 12.1 'Atelier Eigenheid' behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met cliënt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving. Zie ook de privacyverklaring.
- 12.2 Cliënt/ deelnemers stemmen in met het gebruik en verwerking van betreffende persoonsgegevens bij het gebruik maken van een dienst en/ of het ondertekenen van een overeenkomst.
- 12.3 In principe werkt de coach/ counselor/ trainer vooral met werk aantekeningen die niet ter inzage zijn voor de cliënt en ook geen onderdeel vormen van een dossier.
- 12.4 'Atelier Eigenheid' richt voor een cliënt een dossier in. Hierin worden persoonsgegevens en andere stukken opgenomen, voor zover deze relevant zijn voor een goede begeleiding van cliënt. Te denken valt aan contactgegevens, factuurgegevens, ingevuld intake formulier, begeleidingsovereenkomst, vragenlijsten, contracten, afspraken/machtigingen getekend door de cliënt. Zie privacyverklaring voor rechten en bewaartermijn.
- 12.5 Indien een cliënt/deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten alle tijde laten weten aan 'Atelier Eigenheid'. Atelier Eigenheid zal de Informatievoorziening dan stopzetten. Cliënt/deelnemer kan daarmee dan wel informatie missen. 'Atelier Eigenheid' kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechten

- 13.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14. Ethische Gedragscode (EGC)

- 14.1 'Atelier Eigenheid' werkt volgens de richtlijnen en gedragsregels van de Ethische gedragscode, gebaseerd op de 'internationale Ethische Code voor coaches en mentoren' die voldoet aan de vereisten van de door o.a. de European 'mentoring & coaching Council (EMCC) bij de Europese Unie gedeponeerde "professional Charter for Coaching and Mentoring". Deze code geeft aan welke zorgvuldige werkwijze in coaching, mentoring en supervisie verwacht mag worden en bevordert de ontwikkeling van excellentie in beroepsuitoefening.